

Aufgabenbeschreibung des Familienreferats der DAV Sektion Stützpunkt Inntal e.V.

Amtdauer und Wahl

Der/die Familienreferent*in

- wird vom Vorstand vorgeschlagen und von der Mitgliederversammlung auf die Dauer von 2 Jahren bestätigt

Hauptaufgaben

Der/die Familienreferent*in

- koordiniert die Aktivitäten im Bereich Familienbergsteigen, die durch die Familiengruppenleitungen sichergestellt werden
- vertritt die Interessen der Familien und der Familiengruppen in der Sektion und gegenüber dem Vorstand
- kommuniziert in der Familienarbeit die Belange des Vorstandes
- fördert den ehrenamtlichen Nachwuchs im Familienbereich

Wichtige Einzelaufgaben

Der/die Familienreferent*in

- Ansprechpartner für Ausflüge mit Kindern in den Bergen (wo kann man hin, geht das mit Kinderwagen, wann gibt es irgendwelche Treffs etc.).
- Ist Administrator der Signal-Gruppe für Familien in der man posten kann: wir gehen morgen wandern, klettern oder Ähnliches... Wer hat Lust mitzukommen?
- Entweder selbst oder delegiert die Betreuung des Kletter-Treffs für Familien (Samstag 14:30), bei dem klar kommuniziert ist, die einen klettern, die anderen kümmern sich um die Kinder.
- Koordiniert die Helfer in der Kinderbetreuung im Basislager
- Hilft bei der Organisation des Stützpunkt Treffs im Basislager
- verantwortet die Gruppenbildung, die Gewinnung neuer Familiengruppenleitungen und deren Aus- und Weiterbildung
- leitet Anfragen von Eltern oder anderen, die an der Familienarbeit des DAV interessiert sind, an die entsprechenden Personen weiter
- koordiniert die Veranstaltungen im Familienbereich (z.B. Kleiderflohmarkt, Gaudiolympiade, Urlaubswochen)
- nimmt an Veranstaltungen im Bereich Familienbergsteigen auf Landes- und Bundesebene teil
- vertritt die Familien und die Familiengruppen in der Öffentlichkeit

Entscheidungsaufgaben

Der/die Familienreferent*in

- plant und beantragt das benötigte Budget für das Familienreferat (jährlich)
- verwaltet das von der Sektion für den Bereich Familienreferat zur Verfügung gestellte Budget

Notwendige Voraussetzungen

Der/die Familienreferent*in verfügt über

- Team- und Integrationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit mit unterschiedlichen Personen- und Altersgruppen (Vorstand, Kinder mit ihren Eltern, Gruppenleitungen)
- Führungskompetenz mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Kreativität und Motivationsfähigkeit

Wünschenswerte Kompetenzen

Der/die Familienreferent*in verfügt über

- eine Ausbildung zur Familiengruppenleitung im DAV
- (sozial-) pädagogische Kompetenzen

Finanzielle Entschädigung

Der/die Familienreferent*in

- erhält alle Auslagen, die im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit anfallen, ersetzt
- Ehrenamtszuschale

Sonstige Vergünstigungen

Der/die Familienreferent*in

- erhält auf Anforderung einen qualifizierten Nachweis (Kompetenznachweis)
- kann auf Kosten der Sektion Fortbildungen zur Erlangung und Weiterentwicklung der notwendigen und wünschenswerten Kompetenzen besuchen

Zeitaufwand

Der/die Familienreferent*in hat mit einem Zeitaufwand

- 1-3 Std./Woche und
- Wochenenden je nach Bedarf und nach Absprache

im Jahr zu rechnen.